Santiago de Querétaro, Qro., a de de .

**MTRA. MA. CRUZ SANTAMARÍA HERNÁNDEZ**

**SECRETARIA DE ASUNTOS LABORALES Y/O CONFLICTOS**

**SUPAUAQ**

**P R E S E N T E**

Me dirijo a usted de la manera más atenta, enviando un cordial saludo. A su vez, solicito su intervención ante las autoridades pertinentes y pueda gozar de un **permiso económico,** para el (los) siguiente(s) día(s) (especificar los días), (exponer el motivo).

Fundamento esta petición en la cláusula 44 de nuestro Contrato Colectivo de Trabajo.

Agradezco su atención, quedo de usted.

**A T E N T A M E N T E**

**NOMBRE:**

**CLAVE:**

**ADSC:**

**NO. DE PUESTO:**

**CORREO:**

**TELS:**

C.c.p. Director (a) o Jefe (a) inmediato del área

Interesado (a)