

REGLAMENTO DE INGRESO Y PROMOCIÓN
DEL PERSONAL ACADÉMICO
DE LA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO



Sindicato Único del Personal Académico
de la
Universidad Autónoma de Querétaro

REGLAMENTO DE INGRESO Y PROMOCIÓN
DEL PERSONAL ACADÉMICO
DE LA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO



Sindicato Único del Personal Académico
de la
Universidad Autónoma de Querétaro



DIRECTORIO

Dr. José Ambrosio Ochoa Olvera
Secretario General

M. en C. José Antonio Ugalde Zepeda
Secretario de Trabajo y Conflictos

M. en C. Marta González Esquivel
Secretaria de Prensa y Propaganda

M. en A. José Luis Huerta Bortolotti
Secretario de Finanzas

M. en I. Juan José Méndez Palacios
Secretario de Actas, Archivo y Estadística

Dr. Hugo Orozco de la Isla
Secretario de Relaciones y Educación
Sindical



Prensa y Propaganda

Núm. 14

D.R. SUPAUAQ, 2001
Hidalgo #299, Col. Las Campanas,
Santiago de Querétaro, Qro., México
C.P. 76010
Tels: (4) 216-2839 y 216-6182, Fax: 215-2435

Para comunicarse por internet:
supauaq@sunserver.uaq.mx

O visite nuestra página Web:
www.uaq.mx/supauaq

Sumario

REGLAMENTO DE INGRESO Y PROMOCIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO

Título primero. Capítulo único, disposiciones generales	3
Título segundo, del ingreso del personal académico. Capítulo I, del personal académico contratado por tiempo indeterminado	6
Capítulo II, del personal académico contratado por tiempo determinado	10
Capítulo III, de los técnicos académicos	11
Capítulo IV, del personal académico suplente	12
Capítulo V, de los adjuntos	12
Capítulo VI, del personal académico extraordinario	13
Capítulo VII, del personal académico del personal académico visitante	13
Capítulo VIII, del procedimiento para ingreso y promoción	13
Título Tercero, de las comisiones dictaminadoras	16
Capítulo I, disposiciones generales	16
Capítulo II, de la elección de miembros	17
Capítulo III, de las vacantes	19
Capítulo IV, del funcionamiento	19
Título Cuarto, de los jurados calificadores	21
Título Quinto, Capítulo Único, de la definición, de la categoría y los requisitos	22
Título sexto, de los profesores de tiempo completo y medio tiempo	23
Título Séptimo del sistema de evaluación académica	25
Artículos transitorios	26
Anexo, año sabático	27
Anexo, convenio	29

**REGLAMENTO DE INGRESO
Y PROMOCIÓN DEL PERSONAL
ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA DE QUERÉTARO.**

TÍTULO PRIMERO

**CAPÍTULO ÚNICO
DISPOSICIONES GENERALES**

ARTÍCULO 1. El presente reglamento y las disposiciones que de él se deriven en materia de ingreso, promoción y permanencia, serán de aplicación general para los aspirantes y el propio personal académico al servicio de la Universidad Autónoma de Querétaro. Su función principal será la de generar el desarrollo profesional de los docentes, investigadores, artistas y técnicos necesarios para el desarrollo estatal, regional, nacional e internacional de acuerdo a los principios de las ciencias, las artes y la educación.

Los objetivos con los que se compromete la Universidad Autónoma de Querétaro son los siguientes:

- a) Impartir con validez oficial educación técnica, media superior, superior de licenciatura, especialización, maestría y doctorado, y cursos de actualización, en sus modalidades escolar y extraescolar, procurando que la formación de profesionales corresponda a las necesidades de la sociedad.
- b) Organizar y desarrollar actividades de investigación humanística y científica, atendiendo primordialmente a los problemas estatales, regionales y nacionales en relación con las condiciones del desenvolvimiento científico e histórico.
- c) Preservar y difundir la cultura.
- d) Prestar servicios a la comunidad de acuerdo con sus posibilidades.
- e) Actuar como agente de cambio y promotor social, a través de sus tareas sustantivas.

ARTÍCULO 2. Se entiende por personal académico al conjunto de trabajadores que ejercen funciones y realizan actividades de docencia, de investigación, de preservación y difusión de la cultura, así como los que realizan sistemática y

específicamente actividades académicas de naturaleza técnica o auxiliares relacionados con las anteriores.

ARTÍCULO 3. Para efectos de este reglamento, el personal académico, de acuerdo con las vías de ingreso, funciones y duración de las mismas, se divide en:

- a) Profesor de tiempo completo contratado por tiempo indeterminado. Es quien ingresa a la Universidad o es promovido en forma definitiva, mediante concurso de oposición para desarrollar de manera regular y permanente, actividades propias de las funciones de docencia, de investigación, de preservación y difusión de la cultura; teniendo como trabajador académico un nivel ocupacional de cuarenta horas a la semana.
- b) Profesor de medio tiempo contratado por tiempo indeterminado. Es quien ingresa a la Universidad o es promovido en forma definitiva, mediante concurso de oposición, para desarrollar de manera regular y permanente, actividades propias de las funciones de docencia, de investigación, de preservación y difusión de la cultura, teniendo como trabajador académico un nivel ocupacional de veinte horas a la semana.
- c) Investigador de tiempo completo contratado por tiempo indeterminado. Es quien ingresa a la Universidad o es promovido en forma definitiva, mediante concurso de oposición, para realizar proyectos de investigación en los que estará concentrada su mayor carga laboral y debiendo dedicarse además, a la impartición de una o dos clases en el aula afín a su área de investigación; teniendo como trabajador académico un nivel ocupacional de cuarenta horas a la semana.
- d) Investigador de medio tiempo contratado por tiempo indeterminado. Es quien ingresa o es promovido en forma definitiva, mediante concurso de oposición, para realizar proyectos de investigación en los que estará concentrada su mayor carga laboral y debiendo dedicarse además, a la impartición de una clase en el aula afín a su área de investigación, teniendo como trabajador académico un nivel ocupacional de veinte horas a la semana.

- e) Profesor de tiempo libre contratado por tiempo indeterminado. Es quien ingresa a la Universidad en forma definitiva, mediante concurso de oposición, para desarrollar de manera regular y permanente, actividades propias de las funciones de docencia, de investigación y de preservación y difusión de la cultura, siendo remunerado en función del número de horas-semana-mes que labore, pudiendo cubrir una o varias materias con un límite máximo de veinte horas a la semana.
- f) Profesor de tiempo libre contratado por tiempo determinado. Es quien ingresa a la Universidad en forma temporal, mediante concurso de evaluación curricular, para desarrollar de manera regular, actividades propias de las funciones de docencia, de investigación y difusión de la cultura.
- g) Técnico académico contratado por tiempo indeterminado. Es quien ingresa a la universidad en forma definitiva, mediante concurso de oposición para técnicos académicos, con el fin de realizar funciones en laboratorios, trabajo de campo o de gabinete para las que no requiere un título profesional, pero sí una capacitación específica, teniendo como trabajador académico un nivel ocupacional de cuarenta horas a la semana.
- h) Técnico académico contratado por tiempo determinado. Es quien ingresa a la Universidad en forma temporal, mediante concurso de evaluación curricular para desarrollar funciones en laboratorios, trabajo de campo o gabinete, para los que no requiere un título profesional pero sí una capacitación específica; su contratación por tiempo u obra determinada se notificará al sindicato. En los casos de renovación o ampliación de convenios, la notificación se hará previamente.
- i) Profesores suplentes. Son aquellos trabajadores académicos que sustituyen temporalmente a otro trabajador académico de base, mediante concurso de evaluación curricular sancionado y avalado por la Comisión dictaminadora correspondiente, dando preferencia a los trabajadores sindicalizados que reúnan los requisitos en igualdad de circunstancias. Se dará preferencia a los profesores que hayan hecho alguna suplencia para ser contratados por tiempo indeterminado.
- j) Profesor adjunto. Es quien ingresa a la Universidad mediante concurso de evaluación curricular para adjuntos, con el fin de capacitarse académicamente, coadyuvando con los profesores en sus actividades académicas. Por el desempeño de su cargo se les otorgarán incentivos consistentes en becas y además, por el desempeño de esta función, se le dará preferencia para ser contratado como profesor por tiempo indeterminado, así mismo, se le reconocerán sus servicios para efectos de antigüedad, en el caso de su contratación.
- k) Profesor extraordinario. Es quien ingresa a la Universidad por sus méritos académicos, especialmente sobresalientes, a propuesta de la facultad, escuela, carrera o centro de investigación, y siendo avalada dicha propuesta, por la Comisión dictaminadora correspondiente; este profesor será contratado por tiempo indeterminado con la categoría y nivel que fije la Comisión mencionada.
- l) Profesor visitante. Es el profesor invitado por la Universidad o por cualquiera de sus dependencias, en virtud de su alto nivel académico, para desempeñar funciones específicas por un tiempo u obra determinada, lo cual se notificará al sindicato. La Comisión dictaminadora correspondiente avalará dicha invitación. Se le incorporará a este profesor en la categoría y nivel que fije la Comisión dictaminadora correspondiente, previo el análisis curricular respectivo. En los casos de renovación o ampliación de convenios, la notificación se hará previamente.

ARTÍCULO 4. El personal académico, con excepción de los ayudantes, se divide en:

- a). Tiempo completo.
- b). Medio tiempo.
- c). Tiempo libre.

ARTÍCULO 5. Los profesores e investigadores de tiempo completo y medio tiempo, así como los profesores de tiempo libre serán considerados como titulares y ordinarios bajo las siguientes características:

- a) Son profesores titulares aquellos trabajadores académicos que, independientemente de su calidad de tiempo completo, medio tiempo o tiempo libre, hayan desempeñado consecutivamente tres cursos lectivos anuales o semestrales, dependiendo del plan de estudios de cada facultad, escuela o carrera. La titularidad se otorga automáticamente a la comprobación de la impartición de dichos cursos, siempre y cuando no suplan a un titular. Entendiéndose además, como titularidad el derecho a conservar tanto la asignatura que se imparte, como el horario, dependencia y el lugar en el que se realiza.

Son también titulares aquellos que hayan terminado y avalen los grado de maestría o doctorado, siempre y cuando no suplan a un titular.

Así mismo serán titulares aquellos que obtengan una plaza vacante mediante concurso de oposición.

Una vez adquirida la titularidad, es obligación de la rectoría entregar constancias de la misma, en un plazo no mayor de treinta días.

- b) Son profesores ordinarios aquellos trabajadores académicos que sustentando una cátedra, no han obtenido la titularidad de la misma.

FUNCIONES DEL PERSONAL ACADÉMICO

DE LAS FUNCIONES DE DOCENCIA, DE INVESTIGACIÓN, DE PRESERVA- CIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA

ARTÍCULO 6. El personal académico de la Universidad realizará las funciones de docencia, de investigación, de preservación y difusión de la cultura.

ARTÍCULO 7. El personal académico de tiempo completo realizará fundamentalmente las fun-

ciones de docencia e investigación, sin excluir la función de preservar y difundir la cultura.

ARTÍCULO 8. El personal académico de tiempo libre podrá realizar, en forma exclusiva, la función de docencia.

DOCENCIA

ARTÍCULO 9. La función de docencia se integra por las siguientes actividades:

- a) Preparar y concluir el proceso de enseñanza-aprendizaje, de acuerdo con los planes y programas de estudio aprobados.
- b) Dar a conocer a los alumnos el programa temático correspondiente, al inicio del curso.
- c) Efectuar las evaluaciones parciales, finales o de regularización, sin considerar sexo, raza, nacionalidad e ideología, así como remitir la documentación correspondiente del rendimiento académico de los alumnos inscritos, en las fechas establecidas por la Universidad.
- d) Proporcionar asesoría académica a los alumnos.
- e) Evaluar el desarrollo de los programas que hubieren impartido.
- f) Participar en la revisión y actualización de los planes de estudio.
- g) Enriquecer los planes y programas de estudio con los avances técnicos, científicos y humanísticos derivados de los programas y proyectos de investigación.
- h) Participar en la elaboración y revisión de material didáctico.
- i) Participar en la determinación del material didáctico que se requiere para el desarrollo adecuado del proceso enseñanza-aprendizaje.
- j) Participar en las comisiones y comités relacionados con la función de docencia.
- k) Preparar y conducir los programas aprobados de formación y actualización del personal académico.
- l) Elaborar y asesorar proyectos de servicio social.
- m) Participar en proyectos de servicio a la comunidad.

- n) Las demás estipuladas en la Legislación Universitaria.

INVESTIGACIÓN

ARTÍCULO 10. La función de investigación se integra por las siguientes actividades:

- a) Elaborar propuestas de programas y proyectos de investigación.
- b) Participar en la realización de los programas y proyectos de investigación aprobados.
- c) Participar en la evaluación de programas y proyectos de investigación.
- d) Proporcionar asesoría en los trabajos de investigación.
- e) Comunicar adecuada y oportunamente los resultados de los trabajos de investigación.
- f) Informar al órgano o instancia correspondiente de los avances y resultados de los trabajos de investigación.
- g) Participar en las comisiones académicas relacionadas con la función de investigación.
- h) Las demás estipuladas en la Legislación Universitaria.

PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA

ARTÍCULO 11. La función de preservación y difusión de la cultura se integra por las siguientes actividades:

- a) Divulgar los resultados de las actividades académicas, de acuerdo con los programas de la Universidad.
- b) Participar en proyectos de extensión universitaria.
- c) Elaborar y asesorar proyectos de servicio social.
- d) Participar en proyectos de servicio a la comunidad.
- e) Recopilar, preservar y difundir las creaciones artísticas y culturales.
- f) Participar en eventos académicos.
- g) Participar en las comisiones académicas relacionadas con la función de preservación y difusión de la cultura.
- h) Las demás estipuladas en la Legislación Universitaria.

ARTÍCULO 12. El personal académico se mantendrá actualizado en las disciplinas de su especialidad, así como en métodos de enseñanza-aprendizaje, con el fin de cumplir adecuadamente las funciones sustantivas de la Universidad.

La actualización podrá realizarse a través de las siguientes actividades:

- a) Participar en cursos y seminarios de formación, capacitación y actualización académica.
- b) Realizar estudios de posgrado.
- c) Otras actividades equivalentes o que conduzcan a la formación y actualización del personal académico.

TÍTULO SEGUNDO DEL INGRESO DEL PERSONAL ACADÉMICO

CAPÍTULO 1 DEL PERSONAL ACADÉMICO CONTRATADO POR TIEMPO INDETERMINADO

ARTÍCULO 13. El personal académico que ingrese a la Universidad Autónoma de Querétaro, sólo podrá ser contratado por tiempo indeterminado mediante concurso de oposición.

ARTÍCULO 14. El procedimiento de ingreso del personal académico que habrá de ser contratado por tiempo indeterminado, se inicia con la determinación semestral y anual de las necesidades de personal académico de las diferentes facultades, escuelas y centros de investigación.

En la determinación se incluirán las características académicas básicas, la especificación de categoría del personal requerido y los programas y proyectos académicos y/o de investigación a los que se incorporará.

ARTÍCULO 15. El concurso por oposición consiste en el procedimiento mediante el cual el jurado correspondiente evalúa a los concursantes a través del examen de los antecedentes académicos y profesionales y/o de las aptitudes que posean en el área correspondiente, a fin de dictaminar quién debe ocupar una plaza vacante o de nueva creación por tiempo indeterminado en

las carreras, escuelas, facultades y centros de investigación de la Universidad Autónoma de Querétaro.

ARTÍCULO 16. El concurso de oposición tendrá dos modalidades: cerrado y abierto. El concurso de oposición cerrado es la forma de promoción del personal académico con el fin de ocupar una plaza vacante definitiva o de nueva creación en la Universidad. El concurso de oposición abierto es la forma de ingreso del personal académico dentro de la cual, puede participar cualquier persona que cumpla con los requisitos y procedimientos establecidos en la convocatoria para ocupar una plaza vacante definitiva o de nueva creación en la U.A.Q.

El concurso será cerrado para la plaza vacante o de nueva creación, de tiempo libre, medio tiempo o tiempo completo. En caso de que el concurso se declare desierto o cuando ninguno de los aspirantes cubra los requisitos, el concurso será abierto.

ARTÍCULO 17. Podrán participar en el concurso de oposición todas aquellas personas que reúnan los requisitos señalados en la convocatoria respectiva. Las convocatorias no deberán exigir requisitos relacionados con la edad, sexo, ideología, antigüedad y conocimientos o experiencias diferentes a los requerido por planes y programas académicos en los que quedarán incorporados los aspirantes.

ARTÍCULO 18. El jurado calificador para el concurso de oposición, se integrará conforme a lo dispuesto en el artículo 139.

ARTÍCULO 19. El H. Consejo Universitario, a propuesta de la Comisión dictaminadora, podrá acordar que, excepcionalmente, personas de manifiesta distinción en una especialidad acreditada por varios años de labor y por la realización y publicación de obras, aún cuando no satisfaga algunos de los requisitos, presente concurso por oposición para docencia o investigación.

ARTÍCULO 20. El jurado evaluará académicamente al concursante en los aspectos especiali-

zados en el proceso de ingreso; para tomar decisiones deberá estar integrado por la totalidad de sus miembros.

ARTÍCULO 21. La Comisión mixta de vigilancia estará formada por seis miembros de alto prestigio académico. Los miembros serán designados tres por los representantes de las autoridades universitarias y tres por el personal académico que serán designados por estos mismos, según convenga a ellos, a través de sus representantes.

Corresponde a la Comisión mixta de vigilancia supervisar que el ingreso y la promoción del personal académico se ajuste a los procedimientos establecidos en el presente reglamento académico.

ARTÍCULO 22. La Comisión mixta de vigilancia recibirá información escrita de cada una de las etapas del proceso académico que se establecen en el presente reglamento, para cuidar de la observancia del mismo. Es competencia de ésta, que si en alguna parte del proceso global de ingreso y promoción se viola lo estipulado en el presente reglamento, intervendrá para detener el proceso.

ARTÍCULO 23. Será obligación de los directores o coordinadores de carreras, escuelas, facultades y centros de investigación, notificar a la Comisión dictaminadora correspondiente y a la Secretaría Académica de las vacantes que se presenten.

ARTÍCULO 24. Solamente la Comisión dictaminadora respectiva elaborará la convocatoria y será emitida y publicada por la Comisión dictaminadora correspondiente y el director respectivo conjuntamente con la Secretaría Académica, dentro de los cinco días siguientes en que una plaza quede vacante o se cree otra.

ARTÍCULO 25. Si dentro del término del artículo anterior, no se convoca al concurso, la Comisión mixta de vigilancia y los interesados solicitarán por escrito a la Comisión dictaminadora correspondiente que emita la convocatoria.

Recibida la solicitud, la Comisión dictaminadora, la Secretaría Académica y el director respectivo, deberán emitir la convocatoria dentro de un plazo de cuarenta y ocho horas, y con un mínimo de quince días de anticipación a la iniciación del curso y de la realización del concurso.

ARTÍCULO 26. La convocatoria deberá contener:

- a) Nombre y nivel de la materia y/o funciones a realizar, clasificación, adscripción y en su caso, área de conocimiento.
- b) Requisitos académicos que deberán reunir los aspirantes.
- c) Lugar y fecha límite para inscripción y entrega de documentación.
- d) Lugar y fecha en que se realizará el concurso y los temas para presentar el trabajo escrito.
- e) Salario y prestaciones.
- f) Horario de trabajo.
- g) Lugar y fecha en que se iniciarán las labores.
- h) Descripción, si la plaza es de tiempo completo, medio tiempo o tiempo libre, señalando en este último caso el número de horas, las cuales no deberán ser menos de diez. En el caso de que sea menor el número ofrecido, a través de una evaluación curricular cerrada, ésas se asignarán a los docentes o investigadores que ya laboren en el área o disciplina correspondiente de la U.A.Q.
- i) Especificación de que se trata de una contratación inmediata por tiempo indeterminado.

ARTÍCULO 27. Una vez redactada la convocatoria a concurso de oposición, la Comisión dictaminadora turnará copia de ésta a la Comisión de Vigilancia para que en su caso, tramite las correcciones o solicitud de revisión.

ARTÍCULO 28. La Comisión mixta de vigilancia, en un plazo de cuatro días hábiles a partir de que recibió la copia de la convocatoria, procederá a verificar que exista concordancia entre los elementos de la convocatoria, lo establecido en el presente reglamento y el tabulador

vigente; estableciéndose la concordancia entre los elementos de la convocatoria y la correcta adecuación que debe existir entre los siguientes elementos:

- a) Clasificación y funciones a realizar.
- b) Clasificación con el salario susceptible de ser obtenido.
- c) Funciones a realizar con requisitos académicos mínimos.

ARTÍCULO 29. La convocatoria se publicará en los diarios locales y en los tableros de avisos de la escuela, carrera, facultad o centro de investigación correspondiente, durante tres días cuando el concurso de oposición sea cerrado, y además en un diario nacional cuando el concurso de oposición sea abierto.

ARTÍCULO 30. La Comisión dictaminadora inicialmente calificará si los aspirantes reúnen o no los requisitos académicos señalados en la convocatoria; aquéllos que no los reúnan no tendrán derecho a concursar.

ARTÍCULO 31. Una vez cerrado el registro de aspirantes, la Comisión dictaminadora correspondiente enviará a la Secretaría Académica, Comisión mixta de vigilancia, jurado y a los concursantes, copia de la relación de aspirantes a la plaza convocada y copia de la documentación registrada.

ARTÍCULO 32. Los casos no previstos que se susciten dentro del desarrollo del concurso, serán resueltos en ese mismo momento por el jurado, apegándose en todos los casos al presente reglamento.

ARTÍCULO 33. Las evaluaciones que deberán practicarse a todos los concursantes serán las siguientes:

- a) Trabajo escrito y exposición (debiendo ser ante grupo) sobre un tema de los programas, o la presentación de un proyecto de investigación o la realización de alguna otra actividad que demuestre las aptitudes académicas de acuerdo a los temas mencionados en la convocatoria. Se informará a los concursan-

- tes el tema específico de la evaluación conforme a lo establecido en la convocatoria.
- b) Análisis en un escrito no menor de tres cuartillas, del programa correspondiente.
 - c) Entrevista en la que se evaluarán los conocimientos que posean los concursantes en el área que se concursa y en la que se confirmarán y ampliarán los antecedentes profesionales y académicos.
 - d) Para emitir su dictamen, el jurado además de las pruebas aplicadas, valorará lo siguiente:
 1. La formación académica de los concursantes.
 2. La experiencia docente y/o de investigación.
 3. La experiencia profesional.
 4. La labor de difusión cultural y artística.
 5. La antigüedad en la Universidad.
 6. La solvencia moral en el sentido de responsabilidad.
 - e) Enviar una copia del acta que certifique el procedimiento de selección a la Comisión mixta de vigilancia.

ARTÍCULO 34. En caso de empate entre los concursantes se deberá preferir:

- a) Al personal de mayor antigüedad en la Universidad.
- b) A quienes hayan sido capacitados en los programas de formación de personal académico.
- c) Al personal sindicalizado.
- d) A los egresados de la propia Universidad.
- e) A los de nacionalidad mexicana.

ARTÍCULO 35. En caso de que nadie apruebe el concurso o que éste sea declarado desierto, procederá la contratación por tiempo determinado de conformidad con el artículo 47 del presente Reglamento.

ARTÍCULO 36. El dictamen de la Comisión Dictaminadora deberá contener:

- a) Las modalidades del concurso y las evaluaciones realizadas.

- b) Los nombres de los integrantes del Jurado y el carácter de su decisión.
- c) Los nombres de los concursantes.
- d) El nombre y grado académico del concursante que debe ocupar la plaza y, en su caso, el orden y niveles de los demás concursantes idóneos para que si el ganador no lo ocupa, la plaza sea cubierta por alguno de ellos conforme al orden señalado.
- e) La decisión del Jurado.

En ningún caso se aceptarán dictámenes de alguna persona que no aparezca en la lista de aspirantes.

ARTÍCULO 37. Si al conocer el dictamen, la Comisión Mixta de Vigilancia considera que hubo irregularidades en el cumplimiento de las reglas del procedimiento, deberá proceder a la revisión y a resolver lo conducente de acuerdo a lo establecido en el presente Reglamento.

ARTÍCULO 38. No podrá ocuparse la plaza respecto de la que se haya interpuesto recurso hasta que la Comisión Mixta de Vigilancia resuelva.

ARTÍCULO 39. Transcurrido el plazo para interponer inconformidades o impugnaciones y no existiendo o habiendo éstas sido resueltas, la Comisión Dictaminadora entregará el dictamen al Director o Coordinador respectivo quien en un lapso no mayor de cinco días tramitará que se emita el nombramiento de quien haya sido seleccionado en el proceso de ingreso o promoción. Cuando el Director o Coordinador respectivo no cumpla con lo ordenado en este artículo, serán las Comisiones Mixta de Vigilancia y/o Dictaminadora quienes realicen el trámite correspondiente ante el Rector.

ARTÍCULO 40. Toda vez que el personal académico aspirante ha ingresado a la Universidad Autónoma de Querétaro, se efectuará en lo inmediato su categorización, mediante su currículum vitae y la documentación probatoria de sus antecedentes académicos.

**CAPÍTULO II
DEL PERSONAL ACADÉMICO
CONTRATADO POR TIEMPO
DETERMINADO**

ARTÍCULO 41. El ingreso a la Universidad como personal académico por tiempo determinado se obtendrá a través del concurso de evaluación curricular.

ARTÍCULO 42. El concurso de evaluación curricular consiste en el procedimiento mediante el cual el jurado evalúa a los aspirantes a través de sus antecedentes profesionales y académicos y, a través de una entrevista con el fin de que la Comisión dictaminadora resuelva quién debe ocupar una plaza por tiempo determinado.

ARTÍCULO 43. Procede el ingreso del personal académico por tiempo determinado únicamente en los siguientes casos:

- a) Sustitución de un trabajador que goce de licencia temporal.
- b) Sustitución de trabajadores académicos que disfruten del año sabático.
- c) Sustitución del personal académico que pase a ocupar puestos de confianza hasta el término de sus funciones.
- d) Sustitución de un trabajador que cuente con licencia sindical hasta el término de ésta.
- e) Sustitución de un trabajador que haya sido declarado incapacitado en forma temporal hasta el término de ésta.
- f) Para cubrir las vacantes originadas en concursos de oposición que hayan sido declarados desiertos o en los que no se registren aspirantes en el plazo establecido o cuando el concursante dictaminado por el jurado no se presente a recibir su resolución. En estos casos la contratación no excederá de un ciclo escolar dependiendo de la disciplina de que se trate. Necesariamente se celebrará concurso de oposición antes del nuevo ciclo escolar.
- g) Para cubrir las vacantes originadas por la imposibilidad de realizar oportunamente un concurso por oposición. El Jurado justificará ante la Comisión Mixta de Vigilancia la imposibilidad de realizarlo oportunamente.

ARTÍCULO 44. El personal académico contratado por tiempo determinado tendrá derecho a continuar en la prestación de los servicios hasta en tanto concluya la causa temporal que originó su contratación para el caso.

ARTÍCULO 45. No procederá ningún nombramiento por tiempo determinado sin una Evaluación Curricular.

ARTÍCULO 46. Una vez redactada la convocatoria a Concurso de Evaluación Curricular, la Comisión Dictaminadora enviará copia de ésta a la Comisión Mixta de Vigilancia para que sea ratificada.

La convocatoria para el Concurso de Evaluación Curricular deberá contener:

- a) La especificación de la plaza.
- b) Funciones a realizar.
- c) Requisitos académicos mínimos para poder optar por la plaza.
- d) Fechas de inicio y de terminación de la contratación.
- e) Causas que origina la contratación temporal.
- f) Especificación de la adscripción.
- g) Horario de Trabajo.

ARTÍCULO 47. La Comisión Dictaminadora enviará a la Comisión Mixta de Vigilancia copia de la convocatoria utilizada, así como los documentos probatorios que originan la necesidad de la contratación temporal. La Comisión Mixta de Vigilancia en un plazo de tres días hábiles, contados a partir del siguiente en que recibió la copia, procederá a verificar que la causa que origina la contratación temporal esté acreditada y en concordancia con el Reglamento Académico.

ARTÍCULO 48. Cuando la Comisión Mixta de Vigilancia considere que no está acreditado objetivamente la causa que genera la necesidad de contratación temporal, notificará al Rector para que suspenda la contratación.

ARTÍCULO 49. Simultáneamente a la publicación de la convocatoria a Concurso de Eva-

luación Curricular, la Secretaría Académica y la Comisión Dictaminadora enviarán a la Comisión Mixta de Vigilancia copia de ella. La Comisión Mixta de Vigilancia verificará que la convocatoria publicada concuerde con el contenido de la autorizada, o en su caso, con la corrección pertinente.

ARTÍCULO 50. Una vez cerrado el registro de aspirantes, la Comisión Dictaminadora correspondiente enviará a la Comisión Mixta de Vigilancia, Secretaría Académica de la Universidad, director o coordinador respectivo, al jurado y al interesado una copia de éste y de las actas mediante los cuales se inscribieron los aspirantes;

ARTÍCULO 51. Una vez concluido el proceso de dictaminación, la Comisión Dictaminadora a través del Jurado enviará copia del dictamen a la Comisión Mixta de Vigilancia al mismo tiempo en que notifique a los órganos e instancias correspondientes de la Universidad, y al interesado.

ARTÍCULO 52. Para el caso de que exista personal contratado por tiempo determinado en una función de carácter permanente que no se ajuste a las causales del artículo 43, la Universidad se compromete a abrir Concurso de Oposición Abierto, a más tardar en el mes siguiente a que le sea solicitado.

ARTÍCULO 53. La Universidad enviará copia del nombramiento al trabajador dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción del dictamen respectivo.

CAPÍTULO III DE LOS TÉCNICOS ACADÉMICOS

ARTÍCULO 54. El personal técnico académico por tiempo indeterminado ingresará a la Universidad mediante concurso de oposición establecido para esta categoría académica, debiendo ser practicado por las Comisiones Dictaminadoras correspondientes, a través de los Jurados.

ARTÍCULO 55. Las evaluaciones que deberán practicarse a todos los concursantes serán las siguientes:

- a) Análisis crítico, en un escrito no menor de tres cuartillas, de los aspectos técnicos en el área en que se concurra.
- b) Trabajo escrito sobre los aspectos técnicos de los programas de investigación, que demuestre las aptitudes mencionadas en la convocatoria.
- c) En su caso, realización de una práctica que demuestre las habilidades de los concursantes en las actividades técnicas a desarrollar.
- d) Entrevista, en la cual se examinarán:
 - 1) Los conocimientos y habilidades sobre la actividad técnica por realizar.
 - 2) Las aptitudes pedagógicas para instrucción y capacitación.
- e) Análisis de los antecedentes técnicos y profesionales del concursante.
- f) Las demás evaluaciones que se consideren adecuadas a las funciones especificadas en la convocatoria.

ARTÍCULO 56. En el concurso de oposición para técnicos académicos se aplicarán las normas relativas a los trámites administrativos del procedimiento de ingreso del personal académico contratado por tiempo indeterminado.

ARTÍCULO 57. Para ser Jurado calificador en los concursos de oposición para técnicos académicos, se requieren como mínimo, tener la categoría de Técnico Académico Titular o Maestro de Tiempo Completo con categoría «II» del tabulador.

ARTÍCULO 58. El personal técnico académico por tiempo determinado ingresará a la Universidad mediante concurso de evaluación curricular, mismo que será practicado por las Comisiones Dictaminadoras correspondientes, tomando en cuenta la evaluación de los Jurados.

ARTÍCULO 59. En los concursos de evaluación curricular para Técnicos Académicos se evaluarán los antecedentes técnicos, académicos y profesionales de los candidatos, y en su caso, se practicará una entrevista para determinar quién

debe ocupar una plaza por tiempo determinado hasta por un año.

ARTÍCULO 60. Cuando a juicio de la Comisión Dictaminadora deba realizarse una entrevista, como parte de la evaluación curricular, ésta deberá ser pública y tendrá por objeto examinar los conocimientos y habilidades que posean los aspirantes en el área de concurso o, en su defecto, aclarar, confirmar o ampliar los datos convincentes al concurso curricular.

ARTÍCULO 61. Al concurso de evaluación curricular para Técnicos Académicos se aplicará la norma relativa a los trámites administrativos del procedimiento de ingreso del personal académico contratado por tiempo determinado.

ARTÍCULO 62. Para ser Jurado calificador en los concursos de evaluación curricular para Técnicos Académicos, se requiere tener la categoría Técnico Académico Titular o Maestro de Tiempo Completo con categoría «II» del tabulador, como mínimo.

CAPÍTULO IV DEL PERSONAL ACADÉMICO SUPLENTE

ARTÍCULO 63. El personal académico suplente ingresará a la Universidad o sustituirá temporalmente a otro trabajador académico de base mediante concurso de evaluación curricular.

ARTÍCULO 64. Las evaluaciones deberán practicarse de acuerdo a lo establecido en el artículo 43, capítulo II, titulado «Del personal académico contratado por tiempo determinado».

ARTÍCULO 65. Todo profesor suplente tendrá derecho a participar en los concursos por oposición.

ARTÍCULO 66. La evaluación curricular para una suplencia será efectuada por el Jurado correspondiente, a fin de que la Comisión Dictaminadora tome la resolución del caso.

CAPÍTULO V DE LOS ADJUNTOS

ARTÍCULO 67. Los adjuntos ingresarán a la Universidad mediante concurso curricular para dicha categoría, el cual será practicado por la Comisión dictaminadora correspondiente, a través de los jurados.

ARTÍCULO 68. Los adjuntos se incorporarán a la Universidad con el fin de capacitarse académicamente, coadyuvando con los profesores en actividades de docencia, investigación y de preservación y difusión de la cultura, por un término no menor de un año ni mayor de tres.

ARTÍCULO 69. En los concursos de evaluación curricular para adjuntos se evaluarán los antecedentes académicos de los candidatos y el análisis que estos presenten sobre los programas de área que se concursan. El análisis de los programas se presentarán por escrito en un mínimo de tres cuartillas.

ARTÍCULO 70. El jurado podrá realizar una entrevista para examinar los conocimientos que posean los aspirantes en el área de concurso, o bien para certificar, aclarar o ampliar los datos conducentes de la información curricular.

La entrevista se efectuará a petición de la Comisión Dictaminadora o por sugerencia del Jurado.

ARTÍCULO 71. Al concurso de evaluación curricular para adjuntos, se aplicará lo procedente a las normas relativas a los trámites administrativos del procedimiento de ingreso del personal académico contratado por tiempo determinado.

ARTÍCULO 72. Para ser jurado calificador en los concursos de evaluación curricular para adjuntos, se requiere al menos, tener la categoría "II" de profesor de tiempo completo.

CAPÍTULO VI DEL PERSONAL ACADÉMICO EXTRAORDINARIO

ARTÍCULO 73. Para ingresar como miembro del personal académico extraordinario se requiere que la Comisión Dictaminadora correspondiente emita la resolución favorable.

ARTÍCULO 74. La propuesta al Rector para el ingreso del personal académico extraordinario deberá provenir de alguno de los órganos colegiados de la UAQ, la propuesta se notificará por escrito y contendrá la especificación de los méritos del candidato.

ARTÍCULO 75. Para obtener la calidad de personal académico extraordinario, contratado por tiempo indeterminado, el titular del órgano colegiado de que se trate, deberá solicitar a la Comisión dictaminadora correspondiente, que le fije categoría y nivel ocupacional; para tal efecto, deberá acompañar su currículum vitae y documentación probatoria. Una vez obtenido el dictamen el titular del órgano colegiado le comunicará al Rector su contratación.

CAPÍTULO VII DEL PERSONAL ACADÉMICO VISITANTE

ARTÍCULO 76. Para ser miembro del personal académico visitante se requiere tener un alto nivel académico y ser invitado por la Universidad Autónoma de Querétaro, para incorporarse a los planes y programas académicos de conformidad con el artículo 3, inciso 1 de este Reglamento.

ARTÍCULO 77. La propuesta para la contratación se formulará ante la Comisión Dictaminadora correspondiente y deberá contener las funciones que desempeñará el profesor visitante, relacionándolas con los planes y programas a los cuales se habrá de incorporar y el tiempo determinado de contratación. La propuesta se acompañará del currículum vitae.

ARTÍCULO 78. El director o coordinador de la facultad, escuela, carrera o centro de investiga-

ción respectivo, turnará la propuesta y la documentación correspondiente para que ésta en un plazo de diez días hábiles fije categoría y nivel ocupacional notificando de lo anterior a la Comisión Mixta de Vigilancia, al Director o Coordinador.

ARTÍCULO 79. El director o coordinador de la facultad, escuela, carrera o centro de investigación, una vez recibido el dictamen correspondiente y de común acuerdo con el Profesor Visitante, dentro de un plazo de tres días hábiles, notificará la fecha en que se deberá establecer la relación laboral al Director de Recursos Humanos, al Secretario Académico de la Universidad y al Rector para efecto de la contratación correspondiente.

ARTÍCULO 80. La contratación de que trata este capítulo se establecerá por un año y sólo podrá prorrogarse hasta por un año más a solicitud de la facultad, escuela o centro de investigación respectivo, previo análisis del informe de las actividades realizadas.

CAPÍTULO VIII DEL PROCEDIMIENTO PARA INGRESO Y PROMOCIÓN

ARTÍCULO 81. La promoción es el procedimiento a través del cual un trabajador académico pasa a ocupar un nivel ocupacional mayor o una categoría superior.

ARTÍCULO 82. El personal académico tendrá derecho a ser promovido cada año de acuerdo a lo pactado entre las autoridades universitarias y los representantes del personal académico conforme a lo convenido en las cláusulas 79 y 93 del documento que regula las relaciones laborales y en función de los requisitos establecidos en el presente reglamento.

ARTÍCULO 83. El personal académico contratado por tiempo indeterminado obtendrá una categoría superior o un nivel ocupacional mayor, mediante dictamen favorable en la evaluación de promoción correspondiente.

ARTÍCULO 84. El procedimiento de promoción se inicia con la presentación de la solicitud por parte del interesado ante la Comisión dictaminadora del área de conocimiento que le corresponda de acuerdo con el artículo 108 correspondiente al título tercero: «De las Comisiones dictaminadoras».

ARTÍCULO 85. Después de haber ingresado a la UAQ, todo profesor contratado por tiempo indeterminado podrá solicitar una evaluación para promoción de acuerdo a lo establecido en el artículo 82 del presente reglamento. Esta solicitud podrá también realizarse posteriormente en periodos, no menores de un año. La solicitud siempre será por escrito y a la misma deberán adjuntarse los documentos probatorios respectivos. En aquellos casos de obtención de grado o antigüedad será automática la recategorización.

ARTÍCULO 86. Con la solicitud de promoción deberá presentarse debidamente probada, la documentación siguiente:

- a) Relación de actividades de docencia, o de investigación, o de difusión o de servicios realizadas en la Universidad, incluyendo un ejemplar de las investigaciones o publicaciones correspondientes.
- b) Relación de otro tipo de actividades realizadas en la Universidad.
- c) Relación de actividades académicas o profesionales realizadas fuera de la Universidad.
- d) Relación de títulos, o grados, o distinciones académicas y profesionales obtenidas.
- e) Acreditación de la experiencia académica en docencia, o investigación, o difusión de la cultura en el sistema de educación media superior y superior.

ARTÍCULO 87. El oficial de partes de la Universidad Autónoma de Querétaro recibirá la documentación presentada por los solicitantes y la turnará al secretario de las comisiones dictaminadoras respectivas.

El oficial de partes será nombrado por el rector, pero dependerá de las comisiones dictaminadoras para atender los requerimientos

de cada Comisión y tendrá todos los elementos administrativos necesarios.

ARTÍCULO 88. Dentro de los tres días hábiles siguientes a la recepción de la documentación del solicitante, la Oficialía de Partes turnará a las comisiones dictaminadoras respectivas las solicitudes y la documentación necesaria para realizar la evaluación de ingreso y promoción; así mismo enviará copias de las solicitudes a la Dirección de Docencia.

ARTÍCULO 89. La Comisión dictaminadora, dentro de un plazo no mayor de veinte días hábiles contados a partir de aquél en que reciba la notificación, deberá dictaminar sobre la evaluación de promoción.

ARTÍCULO 90. La Comisión dictaminadora que corresponda, podrá en el procedimiento de promoción, entrevistarse con el profesor a fin de efectuar cualquier aclaración pertinente. En ningún caso podrá realizar exámenes de conocimiento ni pedagógicos.

ARTÍCULO 91. La Comisión dictaminadora podrá, si lo estima conveniente, auxiliarse de asesores.

ARTÍCULO 92. Las comisiones dictaminadoras emitirán sus resoluciones con base en el examen integral de las actividades docentes, o de investigación, o de servicio a la comunidad, o de preservación y difusión de la cultura, experiencia y trabajo profesional de los solicitantes y las demás expresadas en el artículo 85 de este capítulo, que correspondan al período que se inicia a partir de la última promoción, y si se trata de la primera evaluación, desde el ingreso a la Universidad. El simple transcurso del tiempo no es condición suficiente para otorgar la promoción.

ARTÍCULO 93. La evaluación de promoción sólo será practicada por las comisiones dictaminadoras; en caso de que exista impugnación, serán revisadas por ellas mismas y la resolución será definitiva.

ARTÍCULO 94. Emitido el dictamen, la Comisión dictaminadora correspondiente, dentro de los tres días hábiles posteriores, enviará el resultado de la evaluación al interesado, a la Secretaría académica de la facultad, escuela, carrera o centro de investigación, a la Dirección de Docencia, a la Secretaría Académica de la Universidad y a la Rectoría.

ARTÍCULO 95. Si la resolución de la Comisión dictaminadora que corresponda es favorable, la Universidad, en un plazo de cinco días hábiles siguientes a la notificación, realizará la modificación respectiva en la contratación correspondiente.

ARTÍCULO 96. En los procedimientos de ingreso y promoción del personal académico, el recurso de inconformidad podrá interponerse cuando se objete el juicio académico del dictamen.

ARTÍCULO 97. En los procedimientos de ingreso y promoción del personal académico, el recurso de inconformidad sólo podrá interponerse por la parte afectada.

ARTÍCULO 98. Las inconformidades por los juicios académicos de las comisiones dictaminadoras sólo podrán interponerse por los aspirantes y concursantes en los procedimientos de ingreso, o por los solicitantes en los procedimientos de promoción.

ARTÍCULO 99. Las inconformidades por violación a las reglas de procedimientos de ingreso podrán interponerse por:

- a) los aspirantes a formar parte del personal académico.
- b) Los concursantes.

ARTÍCULO 100. Las inconformidades por violación a las reglas de los procedimientos de promoción sólo podrán interponerse por los solicitantes.

ARTÍCULO 101. Las inconformidades deberán interponerse por-escrito ante la Comisión

dictaminadora que corresponda durante los cinco días hábiles siguientes a la fecha de entrega de resultados al interesado.

ARTÍCULO 102. En el escrito a que se refiere el artículo anterior, se deberá mencionar:

- a) El nombre o nombres del personal académico que presente inconformidad.
- b) El dictamen objeto de la inconformidad.
- c) Los hechos adicionales en que el interesado se apoye para interponer su inconformidad.
- d) Los conceptos de violación.

El escrito podrá ser acompañado de las pruebas que se consideren necesarias, las cuales deberán estar relacionadas con los hechos.

ARTÍCULO 103. Las inconformidades presentadas serán improcedentes en los siguientes casos:

- a) Cuando se interpongan fuera del plazo establecido en el artículo 101.
- b) Cuando se interpongan por quien no tiene derecho; o
- c) Cuando en la inconformidad presentada no se expresen conceptos de violación.

ARTÍCULO 104. La procedencia de las inconformidades se calificarán dentro de los cinco días hábiles siguientes en que la Comisión dictaminadora correspondiente reciba los escritos respectivos. Todas las resoluciones que emita una Comisión dictaminadora se notificarán por escrito, de manera personal y por medio de los tableros informativos de las diferentes facultades, escuelas, carreras o centros de investigación.

ARTÍCULO 105. Si la Comisión dictaminadora que corresponda, decide que la impugnación efectuada es procedente, analizará los hechos y conceptos de violación expresados y emitirá una resolución dentro de un plazo de quince días hábiles. La Comisión dictaminadora, antes de emitir su resolución, podrá ordenar la práctica de nuevas evaluaciones.

**TÍTULO TERCERO
DE LAS COMISIONES
DICTAMINADORAS**

**CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES**

ARTÍCULO 106. Las comisiones dictaminadoras son el órgano colegiado encargado de evaluar, dictaminar y resolver en definitiva, sobre el ingreso y promoción del personal académico, con base en la evaluación de los jurados.

Las comisiones dictaminadoras habrán de sesionar con la frecuencia que su trabajo lo demande.

Las comisiones dictaminadoras pueden solicitar un asesor siempre y cuando se justifique su nombramiento.

ARTÍCULO 107. Se establecerá una Comisión dictaminadora para cada una de las áreas de conocimiento, y una más, para la escuela de bachilleres.

- a) Ciencias básicas.
- b) Humanidades.
- c) Ciencias de Ingeniería y Tecnología.
- d) Ciencias de la Salud y Agropecuaria.
- e) Ciencias Sociales y Administrativas.
- f) Escuela de Bachilleres.

ARTÍCULO 108. Las comisiones establecidas en el artículo anterior dictaminarán respecto al ingreso y/o promoción del personal académico, atendiendo a las funciones académicas a desempeñar, conforme a la siguiente distribución por disciplinas:

- a) Ciencias básicas:
 - 1. Facultad de Química.
 - 2. Centro de Estudios Académicos sobre Contaminación Ambiental.
 - 3. Centro de Investigaciones en Ciencias Básicas.
 - 4. Carrera de Biología.
- b) Humanidades:
 - 1. Escuela de Idiomas.
 - 2. Escuela de Bellas Artes.
 - 3. Carrera de Filosofía.

- 4. Centro de Estudios e Investigaciones Antropológicas.
- 5. Centro de Estudios Lingüísticos y Literarios.
- 6. Centro de Investigaciones y Estudios Históricos.
- 7. Centro de Investigaciones sobre Ciencias de la Educación.
- c) Ciencias de Ingeniería y Tecnología:
 - 1. Facultad de Ingeniería.
 - 2. Carrera de Informática.
 - 3. Centro de Investigaciones en Ciencias Básicas.
- d) Ciencias de la Salud y Agropecuaria:
 - 1. Escuela de Enfermería.
 - 2. Facultad de Medicina.
 - 3. Carrera de Medicina Veterinaria y Zootecnia.
 - 4. Carrera de Nutrición.
 - 5. Centro de Investigaciones en Ciencias de la Salud.
 - 6. Centro de Investigaciones y Desarrollo Agropecuario.
- e) Ciencias Sociales y Administrativas:
 - 1. Facultad de Derecho.
 - 2. Facultad de Psicología.
 - 3. Facultad de Contaduría y Administración.
 - 4. Carrera de Sociología.
 - 5. Carrera de Periodismo.
 - 6. Carrera de Cooperativismo.
 - 7. Centro de Investigaciones Sociales.
 - 8. Centro de Investigaciones Jurídicas.
- f) Escuela de Bachilleres:
 - 15 Áreas académicas:
 - 1. Matemáticas
 - 2. Filosofía.
 - 3. Taller de lectura y redacción.
 - 4. Cultura física.
 - 5. Actividades artísticas.
 - 6. Biología.
 - 7. Derecho Positivo Mexicano.
 - 8. Física.
 - 9. Química.
 - 10. Historia universal.
 - 11. Historia de México.
 - 12. Psicología.
 - 13. Sociología.
 - 14. Economía.
 - 15. Inglés.

Cuando el Consejo Universitario apruebe la apertura de una nueva carrera, o al autorizar un plan de estudios de licenciatura o posgrado, en el que se cultiven disciplinas no incluidas en el listado anterior, la Comisión mixta de vigilancia determinará qué Comisión dictaminadora evaluará al personal académico que se incorpore a esa escuela o que participe en ese plan.

ARTÍCULO 109. Las comisiones dictaminadoras se integrarán de la manera siguiente:

Existirá una Comisión dictaminadora para cada una de las áreas de conocimiento, y una más, por la Escuela de Bachilleres, cada una de ellas estará integrada por un miembro electo de cada una de las disciplinas que compongan el área respectiva y únicamente un miembro nombrado por el Rector, por toda el área de conocimiento. En el caso de la Escuela de Bachilleres, se integrará por un miembro electo de cada una de las áreas académicas, pudiendo pertenecer a uno o a ambos planteles y únicamente un solo miembro nombrado por el Rector para integrar esta comisión.

En cada Comisión dictaminadora no podrá haber más de un representante nombrado por la rectoría. En caso de que llegarán a existir áreas de conocimiento con una o dos disciplinas, la Comisión estará integrada únicamente por miembros electos por la propia planta de profesores en cada una de las disciplinas.

ARTÍCULO 110. Los miembros de las comisiones dictaminadoras deberán ser de reconocido prestigio académico y gozar de reconocimiento comprobado, en cuanto a las actividades desempeñadas en su disciplina, debiendo tener como mínimo la categoría II del tabulador y cinco años, o más, de experiencia académica en docencia o investigación.

Cuando no exista el personal académico con el grado requerido y/o, experiencia para la categoría y nivel que se convoque, la Comisión mixta de vigilancia buscará el idóneo que cubra los requisitos en las instituciones de educación superior que cuenten con ellos.

Igual medida se tomará en caso necesario para la integración de los jurados calificadores.

El cargo de miembro de una Comisión dictaminadora o jurado calificador será personal e intransferible. Los integrantes de las comisiones dictaminadoras y jurados recibirán los incentivos y estímulos que para este efecto establecerá la Universidad Autónoma de Querétaro.

CAPÍTULO II DE LA ELECCIÓN DE MIEMBROS

ARTÍCULO 111. La elección de los miembros de las comisiones dictaminadoras se hará, para cada una de las áreas de conocimiento en todas las escuelas, facultades, carreras y centros de investigación; y por áreas académicas en la Escuela de Bachilleres, por voto universal, directo, secreto y personal. Cada elector deberá emitir un solo voto por un solo candidato, de los registrados ante el Comité electoral.

ARTÍCULO 112. La Comisión mixta de vigilancia fungirá como Comité electoral y realizará el procedimiento de elección a que hace referencia el artículo 113 del presente reglamento en el trimestre de febrero, marzo y abril de cada dos años.

La Comisión que esté en funciones, seguirá laborando hasta en tanto sean electos los nuevos miembros que constituyan quórum para la nueva Comisión.

En caso necesario el Comité electoral podrá designar auxiliares seleccionados por los colegios o asambleas de profesores de las diferentes carreras, escuelas, facultades, centros de investigación.

ARTÍCULO 113. Corresponde al Comité electoral:

- a) Convocar a elecciones utilizando los tableros informativos de cada una de las instalaciones universitarias y a través de los órganos internos de difusión de la U.A.Q.
- b) Certificar la autenticidad de las listas electorales y publicarlas. En caso de que algún miembro del personal académico no aparez-

- ca en estas listas, el Comité electoral, previa comprobación, podrá incluirlo en las mismas.
- c) Elaborar las cédulas de votación.
 - d) Inspeccionar, sellar, custodiar y abrir las urnas.
 - e) Computar los sufragios.
 - f) Resolver acerca de los incidentes que puedan producirse con motivo de las elecciones.
 - g) Comunicar al Consejo académico o técnico de cada una de las carreras, escuelas, facultades, centros de investigación y al Consejo universitario los resultados de la elección.

ARTÍCULO 114. La convocatoria deberá contener:

- a) Los nombres de los miembros del Comité electoral y el lugar donde sesionarán dentro de las instalaciones de la Universidad.
- b) La fecha, lugar y horario de elecciones.
- c) Los requisitos para votar.
- d) Los requisitos para ser candidato.
- e) Los señalado en el artículo 121 de este reglamento; la convocatoria será expedida durante la primera quincena de febrero de cada dos años y será firmada por lo menos, por cuatro miembros del Comité electoral.

ARTÍCULO 115. El Comité electoral podrá sesionar cuando menos con cinco de sus miembros, salvo en el caso de cómputo a que hace referencia el inciso e) del artículo 114 en que bastarán cuatro.

En su primera sesión, el Comité electoral elegirá a su presidente.

Las decisiones se adoptarán válidamente por el voto de la mayoría de los miembros presentes.

ARTÍCULO 116. Podrán ser candidatos para integrar la Comisión dictaminadora, conforme a lo establecido en el artículo 110 de este reglamento, quienes formen parte del personal académico por tiempo indeterminado: tiempo completo y medio tiempo; asimismo, el personal de tiempo libre que tenga una experiencia académica en la Universidad Autónoma de Querétaro de cinco años y quince horas semanales como mínimo de carga académica. La votación la efectuarán en una sola ocasión en la facultad, escuela, carrera o centro de investigación en la que estén adscritos o bien, en aquella que tengan la mayor carga horaria.

Quedan excluidos para formar parte de una Comisión dictaminadora:

a) El rector, el secretario académico de la Universidad; los secretarios de rectoría, facultad, escuela, carrera, plantel; los directores de rectoría, facultades o escuelas; coordinadores dependientes de las direcciones de rectoría, áreas de conocimiento, facultad, escuela, carrera, plantel, centros de investigación y todos aquellos que se encuentren considerados como personal de confianza de acuerdo a la Ley Federal del Trabajo.

- b) Los miembros del Consejo Consultivo del S.U.P.A.U.A.Q.

ARTÍCULO 117. A fin de evitar la autoevaluación, cuando algún integrante de la Comisión dictaminadora o del jurado haya interpuesto una solicitud, será sustituido por el suplente mientras se valora su caso.

ARTÍCULO 118. Sólo podrán ser electores los maestros de tiempo completo, medio tiempo, tiempo libre con una carga horaria mínima de 15 horas-semana-mes o 10 horas-semana-mes más tres años de experiencia académica.

Sólo podrán votar los miembros del personal académico que aparezcan en las listas electorales y acrediten su identidad al momento de la votación.

ARTÍCULO 119. Para ser candidato se requerirá:

- a) Reunir los requisitos previstos en el artículo 110 de este reglamento.
- b) En el caso de formar parte del personal académico de tiempo, medio tiempo y tiempo libre de la Universidad, tener la categoría de titular. En el caso de ser miembro del personal académico de otra institución de educación superior o de investigación, cumplir con los requisitos equivalentes a los de titular de tiempo completo en la UAQ. En el caso de no estar ligado a alguna institución de educación superior o de investigación, haberse

distinguido en el campo profesional y tener méritos y experiencia equivalente a los primeros.

c) Ser de nacionalidad mexicana.

ARTÍCULO 120. El Comité electoral efectuará el cómputo de los votos en sesión pública en el mismo lugar, fecha y hora de la votación conforme a lo establecido en la convocatoria.

ARTÍCULO 121. En caso de empate, el Comité electoral decidirá tomando en cuenta los méritos académicos.

ARTÍCULO 122. El Comité electoral comunicará al Consejo académico o técnico de cada una de las facultades, escuelas, carreras y centros de investigación así como al presidente del Consejo Universitario los resultados de las elecciones en un plazo que no excederá de seis días hábiles a partir de la fecha de la votación, a efecto de que en tres días hábiles se le expida el nombramiento.

ARTÍCULO 123. Por cada miembro de una Comisión dictaminadora se elegirá un suplente. El candidato que obtenga el mayor número de votos después de los miembros titulares que resulten electos en cada una de las facultades, escuelas, carreras y centros de investigación, será el suplente.

CAPÍTULO III DE LAS VACANTES

ARTÍCULO 124. Las vacantes que se produzcan en las comisiones dictaminadoras serán cubiertas por el suplente de la escuela, carrera, facultad o centro de investigación correspondiente.

Los suplentes cubrirán únicamente el período para el cual fueron electos los titulares.

ARTÍCULO 125. Cuando en una Comisión dictaminadora se produzcan vacantes que no puedan ser cubiertas mediante lo establecido en el artículo anterior, la Comisión mixta de vigilancia procederá, a solicitud de la Comisión

dictaminadora correspondiente, a designar el suplente de más afinidad con la vacante y que cumpla con los requisitos que se han exigido a los miembros titulares.

ARTÍCULO 126. Cuando los miembros de las comisiones dictaminadoras dejen de asistir sin causa justificada a tres sesiones consecutivas o a cinco no consecutivas en el lapso de un año, el presidente de la Comisión declarará vacante el puesto, que será cubierto por el suplente. Cuando esta situación se presente, será notificada por el secretario de la Comisión dictaminadora a la Comisión mixta de vigilancia para que se notifique y ratifique el caso en cuestión, debiendo ser del conocimiento de los miembros del personal académico.

La suplencia en estas condiciones será designada por la Comisión mixta de vigilancia bajo los criterios señalados en el artículo anterior.

CAPÍTULO IV DEL FUNCIONAMIENTO

ARTÍCULO 127. El funcionamiento de las comisiones dictaminadoras se sujetará a las siguientes reglas:

- a) Los miembros de cada Comisión dictaminadora elegirán entre sí al presidente y al secretario de la Comisión, en la primera sesión de trabajo.
- b) En caso de ausencia del presidente, el secretario fungirá como presidente en esa sesión designando éste un secretario. En caso de ausencia del secretario, el presidente designará un secretario; y en caso de ausencia de los dos, los miembros presentes elegirán entre sí al presidente y al secretario.
- c) Las comisiones serán convocadas por el presidente de la Comisión y, en la imposibilidad de éste, por el secretario.
Las sesiones tendrán carácter público.
- d) Las comisiones dictaminadoras deberán sesionar con la presencia de cuando menos las dos terceras partes de sus miembros.
- e) Las resoluciones se adoptarán válidamente para aquellas sobre las que recaigan más votos aprobatorios de los miembros presen-

tes. En ningún caso se tomarán en cuenta los votos de los miembros ausentes.

- f) Los dictámenes se emitirán por escrito; deberán ser foliados y serán firmados por los miembros que en él intervinieron; y
- g) El dictamen que rinda la Comisión será notificado por el presidente al rector, al secretario académico de la Universidad, al director de la facultad o escuela, al coordinador del centro de investigación, carrera, Comisión mixta de vigilancia y al interesado.

ARTÍCULO 128. El oficial de partes recibirá solicitudes, entregará dictámenes y los demás aspectos administrativos que le sean encomendados por las comisiones dictaminadoras.

ARTÍCULO 129. Las comisiones dictaminadoras podrán integrar subcomisiones de entre sus miembros que sean idóneos para el estudio de los asuntos que así lo requieran. Sin embargo, los dictámenes serán emitidos siempre por el pleno.

ARTÍCULO 130. Las comisiones dictaminadoras sesionarán con la frecuencia que su trabajo lo demande.

ARTÍCULO 131. Los presidentes de las comisiones dictaminadoras tendrán las facultades necesarias para conducir las sesiones en las que participarán con voz y voto solamente los integrantes de la misma, procurando que dichas sesiones se desarrollen con orden, precisión y fluidez.

ARTÍCULO 132. Los secretarios de las comisiones dictaminadoras tienen la obligación de realizar los trámites necesarios para el desahogo de la orden del día, certificar que haya quórum, computar los votos emitidos, así como mantener un registro foliado de los dictámenes que se emitan.

ARTÍCULO 133. Las comisiones dictaminadoras a través de sus secretarios rendirán a la Secretaría académica de la Universidad, a la Comisión mixta de vigilancia y al perso-

nal académico interesado, cada seis meses, un informe de las labores desarrolladas durante ese período. Dicho informe deberá contener:

- a) De las sesiones:
 1. Número de sesiones celebradas.
 2. Promedio de asistentes a las sesiones.
- b) De los concursos por oposición:
 1. Número de concursos convocados y realizados por cada facultad, escuela, carrera y centro de investigación.
 2. Número de plazas de profesores de tiempo completo cubiertos por suplentes.
 3. Números de concursos declarados desiertos.
 4. Lapso promedio transcurrido entre las fechas de recepción de la documentación por la Comisión dictaminadora y la dictaminación.
 5. Número de dictámenes relativos a concursos de oposición impugnados y número de ellos que se revocaron.
 6. Lapso promedio transcurrido entre las fechas de recepción y la resolución de las impugnaciones.
- c) De las evaluaciones de promoción:
 1. Número de solicitudes de promoción recibidas por facultad, escuela, carrera y centro de investigación.
 2. Número de solicitudes de promoción resueltas y pendientes.
 3. Lapso promedio transcurrido entre las fechas de recepción de la documentación por la Comisión dictaminadora y de la dictaminación.
 4. Número de dictámenes relativos a solicitudes de promoción impugnados y número de ellos que se revocaron.
 5. Lapso promedio transcurrido entre la fecha de recepción y la resolución de las inconformidades.
 6. Números de plazas por tiempo determinado otorgadas o bien, cubiertas por suplentes.
- d) De las circunstancias generales dadas en el semestre en relación con el desarrollo de las actividades a su cargo.

ARTÍCULO 134. La Secretaría académica de la UAQ, la Comisión mixta de vigilancia y la representación del personal académico, cuando lo consideren conveniente podrán solicitar información adicional a las comisiones dictaminadoras a través de su presidente.

ARTÍCULO 135. Los miembros salientes de las comisiones dictaminadoras proporcionarán asesoría a los entrantes, por un plazo de treinta días a partir de su ratificación, con el fin de garantizar la continuidad en la labor de dichas comisiones.

ARTÍCULO 136. Quienes hayan sido miembros de una Comisión dictaminadora, no podrán ser reelectos para el período inmediato. Tendrá que transcurrir cuando menos un período de dos años para poder ser reelectos nuevamente.

TÍTULO CUARTO DE LOS JURADOS CALIFICADORES

CAPÍTULO ÚNICO DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 137. Los jurados calificadores tendrán por objeto evaluar sobre el ingreso del personal académico, en los términos establecidos en este reglamento.

ARTÍCULO 138. En cada facultad, escuela, carrera y centro de investigación se establecerá un jurado calificador.

ARTÍCULO 139. Los jurados calificadores se integrarán por:

- a) Tres miembros titulares y dos suplentes del personal académico de la facultad, escuela, carrera y centro de investigación correspondiente.
- b) Serán nombrados, atendándose al perfil señalado en el presente reglamento, al salir la convocatoria para concurso de oposición por las comisiones dictaminadoras correspondientes. Estas no podrán nombrar como miembros del jurado al rector, al secretario académico de la universidad; secretarios de

- rectoría, facultad, escuela, carrera y plantel, directores de rectoría, facultad, escuela; coordinadores de las direcciones de rectoría, áreas de conocimiento, facultad, escuela, carrera, plantel, centros de investigación y todos aquellos que se encuentren considerados como personal de confianza conforme a lo establecido al respecto en la Ley Federal del Trabajo. Además los académicos que tengan una categoría tabular inferior a otros que se encuentren en la disciplina o área académica a evaluar; académicos de categoría tabular inferior a los que se evalúen y miembros del Consejo Consultivo del SUPAUAQ.
 - c) Cuando no exista el personal académico con la experiencia, el grado requerido para la categoría y el nivel en que se convoca, la Comisión dictaminadora correspondiente buscará en las instituciones de educación superior el personal idóneo que cubra los requisitos, a través de la Secretaría académica de la UAQ.
 - d) Los miembros del jurado deberán ser los que tengan la categoría tabular más alta y dentro de ésta, el de mayor grado académico, mayor experiencia académica, mayor puntaje y el mayor número de funciones académicas cumplidas.
 - e) El jurado deberá fundamentar su fallo.
 - f) El veredicto que rinda el jurado calificador será enviado a la Comisión dictaminadora correspondiente para que ésta dictamine en última instancia, lo que considere conveniente y lo notifique al director de la facultad, escuela o centro de investigación, coordinador de carrera, a la comisión mixta de vigilancia y al interesado.
- Para el caso de que la Comisión dictaminadora no atendiese el veredicto del jurado calificador, deberá exponer en forma escrita y detallada los fundamentos, las causas y los motivos.
- g) Las comisiones dictaminadoras procurarán que los jurados tengan una rotación adecuada, atendiendo a las características señaladas en el inciso, d) de este mismo artículo, prefiriendo a quienes han sido suplentes de un jurado anterior y reservándose el establecimiento de la temporalidad para cada jurado.

ARTÍCULO 140. Para el funcionamiento del jurado se observará lo siguiente:

- a) Fungirá como presidente el miembro de mayor grado académico.
- b) El jurado designará de entre sus miembros, a quien deba fungir como secretario.
- c) Los acuerdos se tomarán por mayoría.

TÍTULO QUINTO DE LOS PROFESORES DE TIEMPO LIBRE

CAPÍTULO ÚNICO DE LA DEFINICIÓN, LA CATEGORÍA Y LOS REQUISITOS

ARTÍCULO 141. Profesores de tiempo libre son los trabajadores académicos, que de acuerdo a su nombramiento, serán remunerados en función del número de horas-semana-mes pudiendo cubrir una o varias materias y/o tiempo de investigación con un límite máximo de veinte horas.

ARTÍCULO 142. Los profesores de tiempo libre tendrán dos categorías que corresponderán a: I y II.

Se establecerá la categorización en base a los siguientes criterios académicos: estudios formales (grados académicos, 100% de los créditos de los posgrados); experiencia profesional en docencia e investigación; estudios especiales; trabajos de investigación; divulgación académica, actividades académicas y de servicios a la comunidad con apoyo a la docencia y las demás señaladas como requisitos. La Comisión dictaminadora correspondiente ejercerá en sus funciones la asignación de la categoría. El valor asignado variará de acuerdo a la calidad y trascendencia de los criterios señalados.

ARTÍCULO 143. Para ingresar a la categoría I, el profesor de tiempo libre habrá de cubrir los siguientes requisitos y funciones:

Requisitos:

1. Licenciatura o pasante de licenciatura, técnico en enfermería, técnico académico,

profesor del arte, lengua, educación física, de carrera, escuela, facultad o centro de investigación y tres años de experiencia académica a nivel universitario en docencia y/o investigación.

2. Curso básico de capacitación pedagógica.

Los profesores del arte, lengua, educación física y de enfermería que tengan grado de licenciatura y superior a ésta, serán tabulados conforme a los requisitos y funciones de la siguiente categoría.

ARTÍCULO 144. Para ingresar a la categoría II, el profesor de tiempo libre habrá de cubrir los siguientes requisitos y funciones:

Requisitos:

1. Grado de maestría, o 100% de créditos de maestría y un año de experiencia académica o especialidad y dos años de experiencia académica y cuatro puntos, o licenciatura con cuatro años de experiencia académica y ocho puntos.
2. Curso básico de capacitación pedagógica a nivel universitario.
3. Un curso de actualización disciplinaria en el área de su especialidad.

Funciones:

Cubrir por lo menos una de las siguientes:

1. Elaboración de material didáctico de apoyo.
2. Participar en actividades de evaluación y revisión curricular.
3. Elaboración de informes o actividades docentes y/o publicaciones de circulación interna o local.

En las categorías anteriores, la experiencia académica se refiere al trabajo docente o de investigación a nivel medio superior, y/o superior, y/o posgrado.

Cuando la especialidad cursada sea mayor de un año, se turnará el caso a la Comisión dictaminadora correspondiente, para su estudio, resolución, categorización y recategorización en su caso.

Para aquellos casos especiales que tengan más de un grado se turnará a la Comisión dictaminadora correspondiente para su estudio, resolución, categorización y recategorización, en su caso.

**TÍTULO SEXTO
DE LOS PROFESORES DE TIEMPO
COMPLETO Y MEDIO TIEMPO**

**CAPÍTULO ÚNICO
DE LA DEFINICIÓN,
LA CATEGORÍA Y LOS REQUISITOS.**

ARTÍCULO 145. Profesores de tiempo completo son los trabajadores académicos, que teniendo un nivel ocupacional de cuarenta horas, dedican una fracción de su tiempo a la enseñanza en el aula o laboratorio, proyectos de investigación y la otra parte en labores de asesoría, preparación de clases, evaluación, actualización, elaboración de planes de estudio, programas y comisiones de común acuerdo con la dirección o coordinación de la facultad, escuela, carrera o centro de investigación y cumplan con el presente reglamento.

ARTÍCULO 146. Profesores de medio tiempo son los trabajadores académicos que teniendo un nivel ocupacional de veinte horas, dedican una fracción de su tiempo a la enseñanza en el aula, laboratorio, proyectos de investigación y otras actividades docentes; y la otra fracción en labores de asesoría, preparación de clases, evaluación, actualización, elaboración de planes de estudio, programas y comisiones de común acuerdo con la dirección o coordinación de la facultad, escuela, carrera o centro de investigación y cumplan con el presente reglamento.

ARTÍCULO 147. Los profesores de tiempo completo y medio tiempo tendrán siete categorías que corresponderán a: I, II, III, IV, V, VI y VII.

Se establecerá la categorización con base en los siguientes criterios académicos: estudios formales (grados académicos, 100% de los créditos de los posgrados); la experiencia profesional en docencia e investigación; estudios especiales; trabajos de investigación; divulgación académica; actividades académicas y de servicios a la comunidad con apoyo a la docencia y las demás señaladas como requisitos. La Comisión dictaminadora correspondiente ejercerá en sus

funciones la asignación del puntaje. El valor asignado variará de acuerdo a la calidad y trascendencia de los criterios señalados. La categorización y recategorización tabular del personal académico de la institución se deberá hacer por las comisiones dictaminadoras, en atención a los criterios académicos de las categorías que se presentan a continuación.

ARTÍCULO 148. Para ingresar a la categoría «B» los profesores de tiempo completo o medio tiempo, habrán de cubrir los siguientes requisitos y funciones:

Requisitos:

1. Licenciatura, o pasante de licenciatura, técnico en enfermería, técnico académico, profesor de arte, de lengua.
2. Acreditar curso básico de capacitación pedagógica.

Funciones:

Cubrir por los menos dos de las siguientes:

1. Asistencia a cursos de actualización didáctico-pedagógica o disciplinaria en el área de su adscripción.
2. Participar y cooperar en la realización de proyectos de docencia.
3. Desempeñar labores de apoyo a la docencia que le asigne la dirección o coordinación de la facultad, escuela o carrera.
4. Asesoría académica a estudiantes.

Los profesores del arte, lengua y enfermería que tengan grado de licenciatura y superior a éste, serán tabulados conforme a los requisitos y funciones de las siguientes categorías.

ARTÍCULO 149. Para ingresar a la categoría "II" los profesores de tiempo completo o medio tiempo, habrán de cubrir los siguientes requisitos y funciones:

Requisitos:

1. Especialidad, o licenciatura y 4 años de experiencia académica.
2. Acumular 8 puntos de acuerdo con el sistema de evaluación académica que rija, excepto en el caso de tener especialidad.
3. Haber acreditado cursos básicos de capacitación pedagógica que la Universidad implante o comprobar su equivalente.

4. Haber desempeñado por lo menos 2 de las funciones de la categoría anterior.

Funciones:

Cubrir por lo menos dos de las siguientes:

1. Acreditar curso básico de capacitación pedagógica.
2. Asistencia a foros, o congresos, o encuentros locales o nacionales.
3. Elaborar informes y/o publicaciones técnicas de circulación interna o local.
4. Asesoría académica a estudiantes.

ARTÍCULO 150. Para ingresar a la categoría «III» los profesores de tiempo completo o medio tiempo, habrán de cubrir los siguientes requisitos y funciones:

Requisitos:

1. 100% de créditos de maestría, o especialidad y 4 años de experiencia académica, o licenciatura y 8 años de experiencia académica.
2. Acumular 16 puntos en el sistema de evaluación académica, excepto en el 100% de los créditos de maestría.
3. Haber desempeñado por lo menos dos de las funciones de la categoría anterior.

Funciones:

Cubrir por lo menos dos de las siguientes:

1. Impartir seminarios y/o cursos de capacitación pedagógica internos u otros de la disciplina académica que desempeñe el trabajador académico.
2. Participar en congresos, o foros, o encuentros, o simposios locales o nacionales.
3. Coordinar cursos, o seminarios, o talleres, etc.
4. Asesoría académica a estudiantes.

ARTÍCULO 151. Para ingresar a la categoría "IV" los profesores de tiempo completo y medio tiempo, habrán de cubrir los siguientes requisitos y funciones:

Requisitos:

1. 100% de los créditos de maestría y 4 años de experiencia académica, o especialidad y 8 años de experiencia académica, o licenciatura y 12 años de experiencia académica.
2. Acumular 23 puntos en el sistema de evaluación académica.

3. Haber desempeñado por lo menos 2 de las funciones de la categoría anterior.

Funciones:

Cubrir por lo menos dos de las siguientes:

1. presentar trabajos en foros, o congresos, o encuentros, o simposios locales o nacionales.
2. Elaborar propuestas en docencia o proyectos de investigación.
3. Participar en actividades de revisión de evaluación y reestructuración curricular.
4. Asesoría académica a estudiantes.

ARTÍCULO 152. Para ingresar a la categoría «V» los profesores de tiempo completo y medio tiempo, habrán de cubrir los siguientes requisitos y funciones:

Requisitos:

1. 100% de créditos de doctorado, o grado de maestría y 4 años de experiencia académica, o 100% de créditos de maestría y 8 años de experiencia académica, o licenciatura y 16 años de experiencia académica.
2. Acumular 30 puntos en el sistema de evaluación académica, excepto grado de maestría y 100% de los créditos de doctorado.
3. Haber desempeñado dos de las funciones de la categoría anterior.

Funciones:

Cubrir por lo menos tres de las siguientes:

1. Elaborar materiales didácticos de apoyo a la docencia.
2. Participar en proyectos de investigación o docencia.
3. Asesorar tesis de licenciatura o posgrado.
4. Elaborar apuntes, o textos, o compilaciones académicas de apoyo a la docencia.
5. Asesoría académica a estudiantes.

ARTÍCULO 153. Para ingresar a la categoría "VI" los profesores de tiempo completo y medio tiempo, habrán de cubrir los siguientes requisitos y funciones:

Requisitos:

1. Grado de doctor, o 100% de los créditos de doctor y 4 años de experiencia académica, o grado de maestría y 8 años de experiencia académica, o 100% de los créditos de maestría y 12 años de experiencia académica, o

especialidad y 16 años de experiencia académica, o licenciatura y 19 años de experiencia académica.

2. Haber acumulado 37 puntos en el sistema de evaluación académica, excepto grado de doctor.
3. Haber desempeñado por lo menos tres de las funciones de la categoría anterior.

Funciones:

Cubrir por lo menos tres de las siguientes:

1. Realizar publicaciones de apuntes, o artículos, o ensayos, o memorias, o ponencias, o libros de texto o producciones literarias.
2. Impartir cursos, o seminarios a otras instituciones educativas o dependencias estatales a nivel medio superior, y/o superior, y/o posgrado.
3. Realizar proyectos de investigación o promover proyectos institucionales de investigación o docencia.
4. Participar como docente e investigador asistente en otras instituciones educativas.
5. Asesoría académica a estudiantes.

ARTÍCULO 154. Para ingresar a la categoría «VII» los profesores de tiempo completo y medio tiempo, habrán de cubrir los siguientes requisitos y funciones:

Requisitos:

1. Grado de doctor y 4 años de experiencia académica, o 100 % de créditos de doctor y 8 años de experiencia académica, o grado de maestría y 12 años de experiencia académica, o 100% de los créditos de maestría y 16 años de experiencia académica, o especialidad y 20 años de experiencia académica.
2. Haber acumulado 44 puntos en el sistema de evaluación académica.
3. Haber cubierto por lo menos tres de las funciones de la categoría anterior.

Funciones:

Cubrir por lo menos tres de las siguientes:

1. Realizar publicaciones de apuntes, o artículos, o ensayos, o memorias, o ponencias, o libros de texto o producciones literarias.
2. Impartir cursos, o seminarios a otras instituciones educativas o dependencias estatales a nivel medio superior, y/o superior, y/o posgrado.

3. Realizar proyectos de investigación o promover proyectos institucionales de investigación o docencia.
4. Participar como docente o investigador asistente en otras instituciones educativas.
5. Asesoría académica a estudiantes.

En las categorías anteriores la experiencia académica se refiere al trabajo docente o de investigación a nivel medio superior, y/o superior, y/o posgrado.

Cuando la especialidad cursada sea mayor de un año, se turnará el caso a la Comisión dictaminadora correspondiente, para su estudio, resolución, categorización y recategorización, en su caso.

Para aquellos casos especiales que tengan más de un grado se turnará a la Comisión dictaminadora correspondiente para su estudio, resolución, categorización y recategorización, en su caso.

TÍTULO SÉPTIMO DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN ACADÉMICA

CAPÍTULO ÚNICO DE LOS CRITERIOS DE PUNTUACIÓN ACADÉMICA.

ARTÍCULO 155. Para emitir un fallo, la Comisión dictaminadora valorará con base en los siguientes criterios del Sistema de Evaluación Académica.

Puntos

- | | | | |
|----|---|----|--------|
| a) | Estudios especiales | | Puntos |
| | 1. Llevar cursos de actualización didáctico-pedagógico. | 1* | |
| | 2. Llevar cursos de formación docente compatibles con su tarea y directamente relacionados con la(s) materia(s), asignaturas y el área del conocimiento. 1* | | |

*Por cada veinticuatro horas-clase, con diploma de acreditación se le asignará un punto, si la fracción excede a veinticinco horas en un cincuenta por ciento más, se otorgará otro punto.

b) Trabajos de investigación.

1. Artículos científicos publicados en revistas 3 a 7
2. Memorias o trabajos (ponencias de reflexión e investigación científica en encuentros, foros, congresos, etc.) en caso de que éstas no hayan sido publicadas, presentar constancia de ponente. 2 a 3
3. Compilaciones científicas 2 a 3
4. Avances en los proyectos de investigación de más del 50% 2 a 5
5. Proyectos de investigación concluidos (incluyendo los otorgados en el inciso anterior) 10 a 15
6. Participar como docente o investigador asistente en un proyecto de investigación concluido.
7. Traducciones científicas publicadas con un mínimo de cinco cuartillas. 2 a 3
8. Inventiones que se patenten y registren o producción intelectual con derechos de autor. 10 a 15

c) Divulgación académica

1. Artículos académicos publicados 1 a 3
2. Apuntes publicados de apoyo a la docencia. 2 a 4
3. Compilaciones académicas de apoyo a la docencia. 1 a 2
4. Ponencias publicadas en memorias de congresos, encuentros, foros, etc. En caso de que éstas no hayan sido publicadas, presentar constancia de ponente. 1 a 2
5. Redactar informes técnicos. 1
6. Dirigir y asesorar tesis 2 a 3
7. Publicar libros de texto de apoyo a la docencia. 6 a 12

d) Actividades académicas de servicios.

1. Coordinar áreas académicas. 3
2. Impartir cursos de formación docente compatibles con su tarea y directamente relacionados con la(s) materia(s), asignatura(s) y el área de conocimiento. 2*
3. Coordinar cursos, o seminarios, o talleres, etc. 1
4. Impartir cursos culturales (solamente válidos para profesores de la Escuela de Bellas Artes). 2*

5. Impartir cursos a otras instituciones educativas. 2*
6. Por realizar actividades de ejecutante (conciertos).
7. Por realizar exposiciones (pintura, escultura, fotografía, etc.).
8. Por realizar actividades de representación artística (teatro, danza, ballet, música, etc.)

* Por cada veinticinco horas de curso impartido se le asignarán dos puntos, si la fracción excede de veinticinco horas en más del 50% se le otorgarán otros dos puntos.

* Por cada diez actividades de los incisos 6, 7 y 8 se computarán tres puntos.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

ARTÍCULO 1. El presente reglamento no tendrá afectación retroactiva en contra de los trabajadores académicos de la UAQ, por lo que no se afectarán los derechos y condiciones de trabajo vigente, incluyendo categorías.

ARTÍCULO 2. La Universidad reconoce que los trabajadores académicos de tiempo completo, medio tiempo y tiempo libre que actualmente vienen prestando sus servicios son trabajadores por tiempo indefinido por lo que la aplicación del presente reglamento no afectará su condición laboral y económica, así como la académica.

ARTÍCULO 3. Para ascensos del personal que actualmente presta sus servicios deberá cumplir con los requisitos que fija el presente reglamento, en el entendido de que aquél que no cumpla con los requisitos mínimos conservará su categoría y salario, aún cuando éste fuese superior.

ARTÍCULO 4. Para aquellos trabajadores académicos que vengán percibiendo un salario superior al de la categoría en que cumplen los requisitos, les será respetado su salario y los incrementos generales que lleguen a existir; en el entendido de que si dejan de prestar sus servicios o son promovidos se corregirá esta situa-

ción a fin de que su salario sea compatible con su categoría tabular.

ARTÍCULO 5. Por lo que se refiere a los académicos de tiempo completo, medio tiempo y tiempo libre que no cuenten con el grado académico, señalado en el tabulador, la Universidad otorgará las facilidades para que el personal cumpla con el requisito. Estos apoyos serán precisados en un acuerdo ex profeso.

ARTÍCULO 6. Por esta única vez la ubicación del personal académico en el tabulador de acuerdo con este reglamento, será realizada por la Comisión mixta de tabulación; una vez realizado este trabajo, si hubiera alguna inconformidad se abrirá un período de reconsideración que será resuelto en definitiva por la propia Comisión, ésta acordará los plazos específicos de las distintas etapas del proceso.

El presente Reglamento de Ingreso y Promoción del Personal Académico de la Universidad Autónoma de Querétaro, fue aprobado por el H. Consejo Universitario en su sesión extraordinaria efectuada el día veinte y seis de abril de mil novecientos noventa.

ANEXO AÑO SABÁTICO

(Propuesta todavía en discusión)

ARTÍCULO 156. El trabajador académico de tiempo completo, además de los derechos que le confieren los artículos del presente reglamento, tiene derecho a gozar del año sabático.

Este consiste en separarse totalmente de las actividades docentes, investigación, extensión y servicio que realice en la Universidad por un año completo, con goce de salario íntegro, después de cada cinco años cumplidos e ininterrumpidamente de labores al servicio de la Institución sin pérdida de su antigüedad, sujetándose a los lineamientos que recuperen el propósito académico de este derecho, considerando el contexto de las condiciones laborales que privan en la UAQ, bajo las siguientes reglas:

a) En lo académico:

1. Presentar un proyecto de formación, investigación, extensión y servicio.
2. Tal documento contará con una estructura formal mínima, justificando además su viabilidad académica atendiendo las necesidades de los proyectos, o estructura curricular de la facultad, escuela, carrera o centro de investigación de la UAQ.
3. El esquema señalado se pondrá a disposición de la Comisión dictaminadora, misma que podrá aprobar o desaprobado previa evaluación de los jurados respectivos.
4. El dictamen de esta instancia se apoyará en la opinión de la Comisión Mixta de Vigilancia, misma que además de su juicio académico, estudiará las condiciones laborales que guarden los aspirantes.
5. Los solicitantes podrán apelar la decisión de la Comisión dictaminadora cuando consideren que dicha resolución no está apoyada en los criterios académicos y laborales aquí expuestos.
6. Dicha apelación se apegará a los procedimientos de la Comisión dictaminadora quien determinará su pertinencia. En caso de proceder instrumentará el mecanismo correspondiente.

b) En la laboral:

1. Gozará de este derecho quien habiendo reunido los cinco años de trabajo ininterrumpido, de acuerdo al Contrato Colectivo, tenga el mayor excedente de años de servicio.
2. El aspirante tendrá mayores posibilidades de hacer uso de esta prestación, en tanto su carga laboral promedio frente a grupo, investigación y/o extensión, sea la mayor en la Universidad.
Se entiende por carga laboral promedio el total de hojas designadas para el cumplimiento de estas funciones.
3. Se concederá a quien preferentemente no haya gozado, en forma total o parcial de descarga laboral.

4. Se priorizarán aquellos proyectos orientados a la investigación, extensión y servicio por sobre las solicitudes justificadas en la relación de estudios formales, esto por considerar que existen otros derechos (descarga, beca, etc.), que pueden cubrir esta demanda.
5. Una solicitud de año sabático que haya sido rechazada no establece derecho alguno para el siguiente proceso de asignación.
6. De no cumplir los requisitos arriba mencionados por el o los aspirantes, la Comisión dictaminadora podrá denegar la asignación del año sabático.

Nota: Por considerar que los criterios académicos y laborales en su mayoría son cualitativos, se recomienda aplicar estos en forma paralela en el orden en que aparecen desglosados, en tanto guarda una jerarquización en su exposición.

c) Funciones de la Comisión dictaminadora:

1. Publicar convocatoria (recepción de solicitudes de año sabático), proceso que se realizará en los dos últimos meses de cada semestre.
2. Delegar la responsabilidad en el jurado respectivo para el análisis del proyecto de trabajo, quien podrá solicitar la opinión del departamento o centro de investigación que corresponda para la revisión de la estructura. Siendo el jurado quien evalúe el contenido de dicho proyecto.
3. El jurado presentará ante la Comisión dictaminadora un informe escrito que contenga tanto el análisis del proyecto como las sugerencias que juzgue convenientes relativas a su viabilidad académica. Apoyándose en la Comisión mixta de vigilancia quien notificará la situación laboral del aspirante, conforme a lo dispuesto en el inciso a) del presente artículo.

4. De resultar aprobado el proyecto, la Comisión dictaminadora se encargará de favorecer los medios para su ejecución.

Será el jurado respectivo quien realice un seguimiento del mismo, a partir de los reportes parciales que solicite a los profesores que estén gozando de este derecho.

5. Al vencimiento de esta prerrogativa, el jurado solicitará al profesor respectivo el documento final, mismo que será presentado ante la Comisión dictaminadora, acompañado del informe del jurado en que se indicará el proceso de seguimiento y su opinión evaluatoria sobre la calidad del producto académico.
6. En caso de que el jurado reporte la ausencia de productos del profesor en cuestión, será la Comisión dictaminadora y la Comisión mixta de vigilancia, quienes determinen las sanciones correspondientes.
7. La Comisión dictaminadora entregará el expediente de año sabático a la Comisión mixta de vigilancia y una copia a la biblioteca central de la UAQ, así como a la biblioteca del lugar de adscripción del profesor en cuestión.

El expediente de año sabático estará constituido por: solicitud y proyecto, reportes parciales e informe final, por el profesor; evaluación, reportes de seguimiento y reporte final, por el jurado; aprobación de la solicitud y del informe final del profesor, por la Comisión dictaminadora.

d) De las suplencias:

Partiendo de las disposiciones generales del Contrato Colectivo de Trabajo (cláusula 21.5 y 26), la suplencia del profesor de tiempo completo que esté gozando del año sabático, se hará a través del concurso de evaluación curricular conforme a lo establecido en el presente reglamento.

MINUTA DE ACUERDOS TOMADOS POR LA COMISIÓN BILATERAL ESPECIAL PARA DEFINIR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA LA CATEGORÍA V DE PROFESORES DE TIEMPO LIBRE, CONFORMADA POR INTEGRANTES DEL SINDICATO ÚNICO DE PERSONAL ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO, SUPAUAQ, Y LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO, UAQ.

Acuerdo 1.

Para poder ingresar a la categoría V de tiempo libre, el profesor deberá satisfacer los requisitos y funciones:

Requisitos.

- 1.- Grado de doctor y un año de experiencia académica; o 100% de estudios de doctorado, dos años de experiencia académica y cuatro puntos; o grado de maestro, cuatro años de experiencia académica y 10 puntos.
- 2.- Impartir asignaturas curriculares distintas por ciclo lectivo, con un límite máximo de 20 horas/semana, siendo un requisito indispensable que se impartan cursos curriculares.

Funciones.

- a) Cumplir por lo menos dos funciones de la categoría II del profesor de tiempo libre, establecidas en el RIPPAAUAQ vigente.
- b) Impartir seminarios o cursos extracurriculares de su disciplina académica o cursos de capacitación pedagógica.
- c) Coordinar eventualmente cursos o seminarios, o foros, o encuentros o simposia locales, nacionales o internacionales.

Acuerdo 2.

Solo por esta ocasión, y como excepción, se permitirá a que los profesores con 100% de estudios de maestría que cumplan con los requisitos señalados anteriormente puedan hacer válida la recategorización, siempre y cuando obtengan su grado antes del día primero de diciembre de 2005. Los que así lo logren recibirán el retroactivo correspondiente.

Acuerdo 3.

Todos los profesores que se encuentren en las condiciones del acuerdo anterior, tras ser dictaminados teniendo como única limitante la obtención del

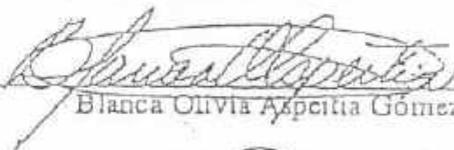
grado, serán enterados por escrito del compromiso de la UAQ de dar un plazo hasta el 30 de noviembre de 2005 para que obtengan su grado, dicho documento lo firmarán de enterados.

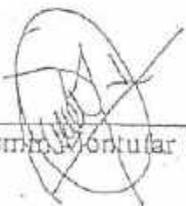
Acuerdo 4.

Las condiciones de ingreso a la categoría V de profesor de tiempo libre serán formalizadas en convenio que celebren el SUPAUAQ y la UAQ ante las autoridades competentes.

Firman de conformidad los miembros de la Comisión Bilateral, en la ciudad de Santiago de Querétaro, el día 29 de agosto de 2005.

POR LA SUPAUAQ


Blanca Olivia Aspacia Gómez.


Blanca Yasmín Montufar Corona

PORE LA UAQ


Miguel Ángel Ríos Padilla


José Mercedes Esparza García

ANEXO, CONVENIO

CONVENIO QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL SINDICATO UNICO DE PERSONAL ACADEMICO DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE QUERETARO, REPRESENTADO POR SU SECRETARIO GENERAL, EL QUIM. ROBERTO CINTORA ALMANZA, Y POR OTRA PARTE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE QUERETARO, REPRESENTADA POR SU RECTOR, EL M. EN I. JOSE ALFREDO ZEPEDA GARRIDO, CON LA PARTICIPACION DEL SR. LIC. ARTURO PROAL DE LA ISLA, EN SU CALIDAD DE SECRETARIO DE EDUCACION DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUERETARO; QUIENES SE SUJETAN A LAS SIGUIENTES:

CLAUSULAS:

PRIMERA. Las partes se reconocen recíprocamente la personalidad que ostentan, para los efectos legales correspondientes.

SEGUNDA.. Las partes convienen en abrir las categorías III y IV para profesores de tiempo libre del Tabulador Salarial que forma parte del Contrato Colectivo de Trabajo que tienen celebrado, en los términos siguientes:

PARA INGRESAR A LA CATEGORIA III, EL PROFESOR DE TIEMPO LIBRE HABRA DE CUBRIR LOS SIGUIENTES REQUISITOS Y FUNCIONES:

• REQUISITOS:

- 1.- 100% cien por ciento de estudios de doctorado; o grado de maestría y 1 un año de experiencia académica; o 100% cien por ciento de estudios de maestría y 2 años de experiencia académica, y 4 cuatro puntos; o especialidad y 3 años de experiencia académica y 8 ocho puntos; o licenciatura y 6 seis años de experiencia académica y 12 doce puntos.
- 2.- Curso básico de capacitación pedagógica a nivel universitario.
- 3.- Un curso de educación disciplinaria en el área de su especialidad.

• FUNCIONES:

Cubrir por lo menos una de las siguientes:

- a) Elaboración de material didáctico de apoyo.

b) Participar en actividades de evaluación y revisión curricular.

c) Elaboración de informes o actividades docentes y/o publicaciones de circulación interna o local.

- SALARIO:

Un salario de N\$70.29 (SETENTA NUEVOS PESOS 29/100 M.N.) por hora/semana/mes tabulado al 31 de marzo de 1995.

PARA INGRESAR A LA CATEGORIA IV, EL PROFESOR DE TIEMPO LIBRE HABRÁ DE CUBRIR LOS SIGUIENTES REQUISITOS Y FUNCIONES:

- REQUISITOS:

1.- Grado de doctor o 100% cien por ciento de créditos de doctorado y 1 un año de experiencia académica; o grado de maestría y 2 dos años de experiencia académica y 4 cuatro puntos; o 100% cien por ciento de créditos de maestría, y 4 cuatro años de experiencia académica y 10 diez puntos.

2.- Impartir asignaturas curriculares distintas por ciclo lectivo, con un límite máximo de 20 veinte horas/semana/mes, excepto en el caso de los investigadores, quienes no necesariamente tendrán que impartir cursos curriculares, aunque si se considerará recomendable que los realicen, lo cual no será requisito indispensable.

- FUNCIONES:

a) Cubrir por lo menos dos funciones de la categoría II del profesor de tiempo libre, establecidos en el RIPPAAUQ vigente.

b) Impartir seminarios o cursos extracurriculares de su disciplina académica o cursos de capacitación pedagógica.

c) Brindar asesoría académica a estudiantes que trabajen en temas afines de su disciplina.

d) Coordinar eventualmente cursos o seminarios, o foros o encuentros o simposiums locales o nacionales o internacionales.

• SALARIO:

Un salario de N\$76.68 (SETENTA Y SEIS NUEVOS PESOS 68/100 M.N.) por hora/semana/ mes tabulado al 31 de marzo de 1995.

TERCERA. Las partes convienen en que dentro del término de tres meses contados a partir de la fecha, celebrarán un convenio mediante el cual se establecerán las equivalencias de estudios formales para acceder a la categoría III de los profesores de tiempo libre.

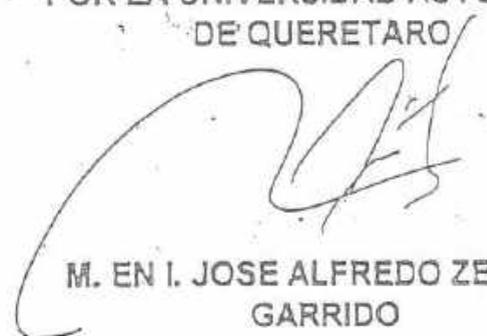
CUARTA. El Gobierno del Estado de Querétaro se constituye en aval de este acuerdo.

LEIDO QUE FUE POR LAS PARTES EL PRESENTE INSTRUMENTO Y SABEDORES DE SUS EFECTOS Y ALCANCES LEGALES, SE FIRMA EN LA CIUDAD DE QUERETARO, QRO., A LOS SIETE DIAS DEL MES DE MAYO DE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO.-----

POR EL SINDICATO UNICO DE
PERSONAL ACADÉMICO DE LA
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE
QUERETARO


QUIM ROBERTO CINTORA
ALMANZA
Secretario General

POR LA UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE QUERETARO


M. EN I. JOSE ALFREDO ZEPEDA
GARRIDO
Rector


LIC. ARTURO PROAL DE LA ISLA
Srio. de Educación del Gobierno del Estado de Querétaro

REGLAMENTO DE INGRESO Y PROMOCIÓN
DEL PERSONAL ACADÉMICO
DE LA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO

se terminó de imprimir en Impresos Guillén
en el mes de Junio de 2001
tiraje de 1000 ejemplares

